

Ⅲ. 提出書類の様式

**1. 測量業務及び地質・土質調査業務等
関係提出書類の様式**

測量業務及び地質・土質調査業務等関係提出書類一覧

様式 番号	様式名	作成別	宛名	必要 部数	提出期限
1	主任技術者通知書	受注者	発注者	1	契約後遅滞なく
2	主任技術者経歴書	本人	発注者	1	契約後遅滞なく
3	主任技術者変更通知書	受注者	発注者	1	変更のとき
4	担当技術者届	受注者	総括監督員	1	契約後遅滞なく
5	経歴書（担当技術者）	本人	総括監督員	1	契約後遅滞なく
6	担当技術者変更届	受注者	総括監督員	1	変更のとき
7	業務工程表	受注者	発注者	1(2)	契約後14日以内
8	業務計画書	主任技術者	総括監督員	1	契約後14日以内
9	再委託（変更）承諾申請書	受注者	発注者	1	下請負を契約しようとするとき
10	再委託（変更）通知書	受注者	発注者	1	下請負の通知を求められたとき
11	打合せ記録簿（1）	主任技術者	主任監督員	1	その都度
12	打合せ記録簿（2）	主任技術者	主任監督員	1	その都度
13	借用書	主任技術者	主任監督員	1	その都度
14	身分証明書交付願	主任技術者	総括監督員	1	その都度
15	既済部分検査請求書	受注者	発注者	1	その都度
16	材料検査願	主任技術者	主任監督員	1	その都度
17	立会願	主任技術者	主任監督員	1	その都度
18	履行期間延長請求書	受注者	発注者	1	必要なとき
19	業務完了報告書	受注者	発注者	2	業務完了したとき
20	業務部分完了報告書	受注者	発注者	1	必要なとき
21	請求書	受注者	発注者	2	請求するとき
-1, 2	請求内訳書	受注者	発注者	2	請求するとき
22	業務成果引渡書	受注者	発注者	1	成果の引渡しするとき
23	貸付物品（支給品）受領書	主任技術者	総括監督員	1	その都度
24	支給品精算書	主任技術者	発注者	1	その都度
25	貸付物品（無償）精算書	主任技術者	発注者	1	その都度
26	部分使用同意書	受注者	発注者	1	その都度
27	損害発生通知書	受注者	発注者	1	損害が発生したとき

（ ）書きは本庁契約提出部数